

## ZADANIE CZWARTE

Do Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta Krakowa wpłynął wniosek o wydanie odpisów skróconych aktów urodzenia interesantki i jej dziecka oraz odpisu skróconego aktu małżeństwa interesantki. Wykonaj prace związane z wydaniem skróconych aktów urodzenia interesantki i jej dziecka oraz odpisu skróconego aktu małżeństwa interesantki na podstawie aktów prawnych oraz obowiązującej w urzędzie procedury wydawania skróconych odpisów aktów stanu cywilnego.

1. Zarejestruj wniosek w spisie spraw.
2. Sprawdź poprawność wypełnionego wniosku i kompletność złożonych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostarczonych przez interesantkę dokumentach sporządź wezwanie do poprawienia błędów w złożonym wniosku i usunięcia braków.
4. Sporządź odpis skrócony aktu urodzenia interesantki oraz jej dziecka.
5. Sporządź odpis skrócony aktu małżeństwa.
6. Dokumenty podpisz swoim numerem PESEL.

### **Do wykonania zadania otrzymujesz:**

- informacje o osobie ubiegającej się o wydanie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego,
- dostarczony przez interesantkę wniosek o wydanie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego wraz z dołączoną do niego opłatą skarbową,
- informacje dodatkowe niezbędne do sporządzenia dokumentów,
- procedurę wydania skróconych odpisów aktów stanu cywilnego, obowiązującą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie,
- wyciąg z instrukcji kancelaryjnej stosowanej w urzędzie,
- formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie,
- formularz wezwania do poprawienia błędów we wniosku i usunięcia braków,
- formularze odpisów skróconych aktów urodzenia,

- formularz odpisu skróconego aktu małżeństwa,
- fragment ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- fragment ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Informacje o osobie ubiegającej się o wydanie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego**

|   |  |
|---|--|
| Nazwisko i imię interesantki            | Poniatowska Izabela  |
| Nazwisko rodowe                         | Zabielska  |
| Data i miejsce urodzenia                | ósmego lipca tysiąc dziewięćset siedemdziesiątego dziewiątego r. (08.07.1979 r.), Kraków |
| Imię ojca                               | Tadeusz  |
| Nazwisko rodowe ojca                    | Zabielski  |
| Imię matki                              | Maria  |
| Nazwisko matki                          | Zabielska  |
| Nazwisko rodowe matki                   | Wesołowska   |
| Data i miejsce zawarcia małżeństwa      | 08 czerwca 2006 r., Kraków   |
| Numer aktu małżeństwa                   | 777/2006   |
| Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa | Poniatowska  |
| Numer i seria dowodu osobistego         | AFA 892919   |
| Numer PESEL interesantki                | 79070816826  |
| Numer aktu urodzenia                    | 111/1979   |
| Adres zamieszkania                      | ul. Wesoła 23, 31-571 Kraków   |
| Obywatelstwo                            | polskie  |

**Wniosek o wydanie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego wraz z dołączoną do niego opłatą skarbową**

Izabela Poniatońska  
nazwisko i imię wnioskodawcy  
ul. Wesoła 32  
31-571 Kraków  
adres zamieszkania  
PESEL 79080716826

Kraków, dnia 28 stycznia 2014 r.

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Krakowie**

**WNIOSEK**

Proszę o wydanie odpisu: skróconego, zupelnego, wielojęzycznego\* aktu:  
URODZENIA:

*Izabela Poniatońska, ur. 07 sierpnia 1979 r., Kraków*

*Łukasz Poniatoński, ur. 18 kwietnia 2007 r., Kraków*

imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia

MAŁŻEŃSTWA:

*Poniatońska Izabela i Jerzy, 08 sierpnia 2006 r., Kraków*

nazwisko i imiona małżonków, data i miejsce ślubu

ZGONU:

imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data zgonu

W celach:\*

rentowych, emerytalnych, alimentacyjnych, rozwodowych, spadkowych, paszportowych, zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego,  
inne:

\* podkreślić właściwe

Dokument może otrzymać: osoba, której akt dotyczy, matka, ojciec, siostra, brat, żona, mąż, córka, syn, babka, dziadek, wnuk, wnuczka, pełnomocnik oraz osoba, która wykaże interes prawny do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego.

Opłata skarbową:

- odpis zupełny – 33 zł
- odpis skrócony – 22 zł

*Izabela Poniatońska*  
czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
data i podpis pracownika



**Procedura wydania skróconych odpisów aktów stanu cywilnego, obowiązująca w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie****URZĄD MIASTA KRAKOWA****Procedura wydania skróconych odpisów  
aktów stanu cywilnego****1. Załatw sprawę elektronicznie**

Istnieje możliwość złożenia wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP.

**2. Sprawę załatwia**

Urząd Stanu Cywilnego, Lubelska 27, 30-003 Kraków, Referat Rejestracji Bieżącej, II p., pok. 209;  
tel. 12 616 55 24, faks 12 616 55 20

**3. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)**

Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i odpisów skróconych wielojęzycznych aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń dla:

a) osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa i małżonka:

- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury),
- dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport,

b) innych osób, które wykażą interes prawny:

- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury),
- dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport,
- dokument wykazujący interes prawny,

c) osób upoważnionych:

- podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury),
- dokument tożsamości strony: dowód osobisty lub paszport,
- oryginalne pełnomocnictwo lub odpis urzędowo poświadczony.

Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna mająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

**4. Opłaty**

a) opłata skarbową od wydania:

- odpisu skróconego aktu urodzenia, aktu małżeństwa, aktu zgonu i odpisu skróconego wielojęzycznego – 22,00 zł,
- odpisu zupełnego aktu urodzenia, aktu małżeństwa, aktu zgonu – 33 zł,
- zaświadczenia o dokonanych wpisach lub ich braku, a także zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego – 24,00 zł,

b) opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej),

c) zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

d) wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach banku Pekao SA na terenie Krakowa i w kasach Urzędu. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć odpowiednio do podania lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

**NUMER KONTA**

**Opłata skarbową – 04 1240 2092 9462 3005 0000 0000**

Ustawa o opłacie skarbowej normuje przypadki wyłączeń i zwolnień od jej uiszczenia. Odpisy do m.in. dowodu osobistego, świadczeń rodzinnych, socjalnych, celów szkolnych nie podlegają opłacie skarbowej.

#### 5. Forma załatwienia

- a) wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrótowy, zupełny lub skrótowy odpis wielojęzyczny),
- b) zaświadczenie o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku,
- c) zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego LUB
- d) postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia
- e) decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.

#### 6. Termin załatwienia

- a) wydanie odpisu aktu stanu cywilnego:
  - niezwłocznie po uiszczeniu opłaty skarbowej,
  - do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego),
- b) zaświadczenie – niezwłocznie po uiszczeniu opłaty skarbowej.

#### Wyciąg z instrukcji kancelaryjnej stosowanej w urzędzie

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |      | Hasło klasyfikacyjne   | Oznaczenie kategorii archiwalnej | Symbol komórki organizacyjnej prowadzącej akta | Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego  |
|------------------------|----|-----|------|--|----------------------------------|--|--|
| I                      | II | III | IV   |  |                                  |  |  |
| 1                      | 2  | 3   | 4    | 5  | 6                                | 7  | 8  |
|                        |    | 535 |      | Stan cywilny   |                                  |  |  |
|                        |    |     | 5350 | Statystyka urodzeń, małżeństw, zgonów  | A                                | USC  |  |
|                        |    |     | 5351 | Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany                                    | A                                | USC  |  |
|                        |    |     | 5352 | Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego | B5*)                             | USC  | *) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych |
|                        |    |     | 5353 | Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg                      | B10*)                            | USC  | *) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych |
|                        |    |     | 5354 | Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca                                       | B5*)                             | USC  | *) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych |

| Symbole klasyfikacyjne |    |     |      | Hasło klasyfikacyjne   | Oznaczenie kategorii archiwalnej | Symbol komórki organizacyjnej prowadzącej akta | Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego  |
|------------------------|----|-----|------|--|----------------------------------|--|--|
| I                      | II | III | IV   |  |                                  |  |  |
|                        |    |     | 5355 | Zmiany imion i nazwisk                                       | B10*)                            | USC  | *) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych |
|                        |    |     | 5363 | Odpisy pełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego | B5                               | USC  |  |

## Formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie

| rok | (referent)            | (symbol kom. org.) | (oznacz. teczki) | (tytuł teczki wg wykazu akt) |                          |                            |
|-----|-----------------------|--------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Lp. | SPRAWA (krótka treść) | OD KOGO WPŁYNEŁA   |                  | DATA                         |                          | UWAGI (sposób załatwienia) |
|     |                       | znak pisma         | z dnia           | wszczęcia sprawy             | ostatecznego załatwienia |                            |
| 4   |                       |                    |                  |                              |                          |                            |

**Formularz wezwania do poprawienia błędów we wniosku i usunięcia braków**

|  |   |
|--|---|
| .....<br>.....<br>.....<br>(nazwa i adres organu)  | .....<br>.....<br>.....<br>(miejscowość i data)                     |
| Znak sprawy:   | .....<br>.....<br>.....<br>(imię i nazwisko oraz adres interesanta) |
| <b>WEZWANIE</b>  |   |
| <p>Działając na podstawie art. .... ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: DzU z 2013 r., poz. 267), wzywa się do usunięcia braków w złożonym wniosku z dnia ..... o wydanie skróconych aktów urodzenia oraz skróconego aktu małżeństwa.</p> <p>Usunięcie nieprawidłowości polega na:</p> <p>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> |   |
| <p>Proszę o uzupełnienie powyższego i przybycie w terminie ..... od dnia otrzymania wezwania do Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Lubelskiej 27, w godz. od 8.00 do 15.00. Nieusunięcie wskazanych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.</p>  |   |
| .....<br>(podpis osoby upoważnionej)   |   |





## Formularze odpisów skróconych aktów urodzenia



## RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo .....

Urząd Stanu Cywilnego w .....

## ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA

1. Nazwisko .....
2. Imię (imiona) .....
3. Data urodzenia .....
- .....
- .....
4. Miejsce urodzenia .....
5. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (ojca) .....
6. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (matki) .....

Poświadczam zgodność powyższego odpisu z treścią  
aktu urodzenia Nr .....

Miejsce  
na opłatę  
skarbową

....., data .....

m.p.

Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

.....

**RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Województwo .....

Urząd Stanu Cywilnego w .....

**ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA**

1. Nazwisko .....

2. Imię (imiona) .....

3. Data urodzenia .....

.....

.....

4. Miejsce urodzenia .....

5. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (ojca) .....

6. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (matki) .....

Poświadczam zgodność powyższego odpisu z treścią  
aktu urodzenia Nr .....

Miejsce  
na opłatę  
skarbową

....., data .....

m.p.

Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

.....

## Formularz odpisu skróconego aktu małżeństwa



## RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo .....

Urząd Stanu Cywilnego w .....

## ODPIS SKRÓCONY AKTU MAŁŻEŃSTWA

## I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo:

|                      | Mężczyzna | Kobieta |
|----------------------|-----------|---------|
| 1. Nazwisko          | .....     | .....   |
| 2. Imię (imiona)     | .....     | .....   |
| 3. Nazwisko rodowe   | .....     | .....   |
| 4. Data urodzenia    | .....     | .....   |
| 5. Miejsce urodzenia | .....     | .....   |

## II. Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa:

1. Data .....

.....

2. Miejsce .....

## III. Dane dotyczące rodziców:

|                    |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| A. Ojciec          | ..... | ..... |
| 1. Imię (imiona)   | ..... | ..... |
| 2. Nazwisko rodowe | ..... | ..... |
| B. Matka           | ..... | ..... |
| 1. Imię (imiona)   | ..... | ..... |
| 2. Nazwisko rodowe | ..... | ..... |

## IV. Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa:

Mężczyzny .....

Kobiety .....

Dzieci .....

## V. Adnotacje o ustaniu, unieważnieniu lub separacji małżeństwa:

.....

.....

Poświadczą się zgodność powyższego odpisu z treścią aktu małżeństwa Nr .....

Miejsce  
na opłatę  
skarbową

....., data .....

m.p.

Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego

.....

**Fragment ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  
(DzU z 2013 r., poz. 267)**

**Dział II. Postępowanie**

**Rozdział 1. Wszczęcie postępowania**

**Art. 61.** § 1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

§ 2. Organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszcząć z urzędu postępowanie także w sprawie, w której przepis prawa wymaga wniosku strony. Organ obowiązany jest uzyskać na to zgodę strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody – postępowanie umorzyć.

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

§ 3a. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony wniesione drogą elektroniczną jest dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego organu administracji publicznej.

§ 4. O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie.

(...)

**Art. 63.** § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

§ 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

§ 3a. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- 1) być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz
- 2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru.

§ 4. Organ administracji publicznej jest obowiązany potwierdzić wniesienie podania, jeżeli wnoszący tego zażąda. W przypadku wniesienia podania w formie dokumentu elektronicznego organ jest obowiązany potwierdzić wniesienie podania przez doręczenie urzędowego poświadczenia odbioru na wskazany przez wnoszącego adres elektroniczny.

**Art. 64.** § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

**Fragment ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego  
(DzU z 2011 r. nr 212, poz. 1264)**

**Rozdział 9. Odpisy aktów stanu cywilnego i zaświadczenia**

**Art. 79.** Z ksiąg stanu cywilnego wydaje się:

- 1) odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego;
- 2) zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku;
- 3) zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego.

**Art. 80.** Odpis zupełny stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego wraz ze wszystkimi wzmiankami dodatkowymi; treść przypisków podaje się jedynie na wniosek osoby zainteresowanej.

**Art. 81.** W odpisie skróconym aktu stanu cywilnego podaje się jego treść, z uwzględnieniem treści wzmianek dodatkowych oraz z pominięciem wyrazów, ustępów i zdań skreślonych.

**Art. 82.** W odpisie skróconym zamieszcza się następujące dane:

1) w odpisie aktu urodzenia – nazwisko i imię (imiona), miejsce i datę urodzenia oraz imiona i nazwiska rodowe rodziców dziecka;

2) w odpisie aktu małżeństwa – nazwiska i imiona małżonków, ich nazwiska rodowe, miejsca i daty ich urodzenia, miejsce i datę zawarcia małżeństwa, imiona i nazwiska rodowe rodziców, nazwisko (nazwiska) małżonków, które noszą po zawarciu małżeństwa, nazwisko dzieci zrodzonych z tego małżeństwa, a jeżeli małżeństwo ustało wskutek śmierci jednego z małżonków albo rozwodu, zostało unieważnione, orzeczona została separacja oraz jej zniesienie – adnotację o ustaniu małżeństwa, jego unieważnieniu, o separacji oraz o zniesieniu separacji, wraz z oznaczeniem aktu zgonu lub sygnatury akt sprawy, w której orzeczono o rozwodzie, unieważnieniu małżeństwa, o separacji oraz o zniesieniu separacji;

3) w odpisie aktu zgonu – nazwisko i imię (imiona) zmarłego, jego nazwisko rodowe, miejsce i datę zgonu, datę lub rok urodzenia, miejsce urodzenia, stan cywilny zmarłego i jego ostatnie miejsce zamieszkania oraz nazwisko, imię i nazwisko rodowe małżonka, a także imiona i nazwiska rodowe rodziców zmarłego.

**Art. 83.** 1. Odpisy oraz zaświadczenia określone w art. 79 wydaje się na wniosek sądu lub innego organu państwowego, osoby, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępnego, zstępnego, rodzeństwa, małżonka lub przedstawiciela ustawowego.

2. Odpisy aktów stanu cywilnego i zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub o ich braku mogą być również wydane na wniosek innych osób niż wymienione w ust. 1, które wykażą w tym interes prawny, oraz na wniosek organizacji społecznej, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny. Zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego może być także wydane na wniosek innych zainteresowanych osób.

#### **Ocnie podlegać będzie:**

- wypełniony formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie – rezultat 1,
- wypełniony formularz wezwania do poprawienia błędów we wniosku i usunięcia braków – rezultat 2,
- sporządzony odpis skrócony aktu urodzenia interesantki – rezultat 3,
- sporządzony odpis skrócony aktu urodzenia syna interesantki – rezultat 4,
- sporządzony odpis skrócony aktu małżeństwa – rezultat 5.

#### **Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- kompletność i poprawność merytoryczną zapisów w spisie spraw,
- kompletność i zgodność zapisów w wezwaniu ze stanem faktycznym i przepisami prawa,
- zgodność odpisów skróconych aktów urodzenia interesantki i jej syna oraz aktu małżeństwa z poprawnie wypełnionym wnioskiem i przepisami prawa.