

ZADANIE TRZECIE

Do Urzędu Stanu Cywilnego w Urzędzie Miasta Krakowa wpłynęło podanie o zmianę nazwiska. Wykonaj prace związane z przyjęciem podania oraz sporządzeniem decyzji o zmianie nazwiska na podstawie obowiązującej w urzędzie procedury orzekania o zmianie imienia i nazwiska oraz aktów prawnych regulujących takie sprawy.

1. Zarejestruj podanie w spisie spraw.
2. Sprawdź poprawność wypełnionego podania i kompletność złożonych dokumentów.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostarczonych przez interesantkę dokumentach sporządź wezwanie do poprawienia błędów w złożonym podaniu i usunięcia braków.
4. Sporządź decyzję o zmianie nazwiska. Ostatnia wydana decyzja miała numer 32/2014.
5. Dokumenty podpisz swoim numerem PESEL.

Do wykonania zadania otrzymujesz:

- informacje o interesantce,
- dostarczone przez interesantkę podanie o zmianę nazwiska,
- dowód opłaty skarbowej za wydanie pozytywnej decyzji w sprawie zmiany nazwiska,
- procedurę orzekania o zmianie imienia i nazwiska, obowiązującą w Urzędzie Stanu Cywilnego w Krakowie,
- wyciąg z instrukcji kancelaryjnej stosowanej w urzędzie,
- formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie,
- formularz wezwania do poprawienia błędów w podaniu i usunięcia braków,
- formularz decyzji administracyjnej o zmianie nazwiska,
- fragmenty ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

- fragmenty ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Informacje o interesantce

Nazwisko	Pierdas
Imię	Beata
Imiona rodziców	Bogumił i Barbara
Data i miejsce urodzenia interesantki	16 kwietnia 1979, Kraków
Imię i nazwisko córki interesantki	Anna Pierdas
Data i miejsce urodzenia córki interesantki	16 grudnia 2011 roku, Kraków
Stan cywilny interesantki	panna samotnie wychowująca 3-letnią córkę
Nr PESEL interesantki	79041608621
Seria i nr dowodu osobistego	AFA 882915
Nowe nazwisko interesantki	Polkowska
Nr PESEL córki interesantki	11121609826
Adres zamieszkania	ul. Spokojna 221, 31-571 Kraków
Nr konta interesantki	55 2466 0000 0046 2920 0200 0300
Telefon stacjonarny	brak
Telefon komórkowy	721 355 710
Akty urodzenia zarówno interesantki, jak również jej córki znajdują się w USC, w którym ubiega się o zmianę nazwiska.	

Dostarczone przez interesantkę podanie o zmianę nazwiska

Beata Pierdas, z domu Pierdas
(imię/imiiona oraz nazwisko/nazwisko rodowe wnioskodawcy
lub przedstawiciela ustawowego)

Kraków, dnia 28 stycznia 2014 r.

ul. Spokojna 212, 31-571 Kraków
(aktualny adres stałego zameldowania w Krakowie
lub ostatni adres stałego zameldowania w Krakowie)

ul. Spokojna 212, 31-571 Kraków, 722 355 710
(adres do korespondencji, nr telefonu)

7904160862
(nr PESEL)

AAF 882915
(seria i nr dowodu osobistego lub paszportu)

panna
(stan cywilny)

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Krakowie

Sprawa: wniosek o zmianę nazwiska

Zwracam się z prośbą o zmianę imienia (imion) / nazwiska (nazwiska rodowego)* *Pierdas*, które obecnie noszę, na imię (imiiona)/nazwisko *Polkowska*.

Uwaga!

Nazwisko osoby, która nigdy nie wstępowała w związek małżeński jest jednocześnie jej nazwiskiem rodzowym; stąd zmiana takiego nazwiska jest równoznaczna w skutkach ze zmianą nazwiska rodowego. Z kolei w stosunku do osoby, która związek małżeński już zawierала, mówimy o nazwisku i nazwisku rodzowym; jeżeli nazwiska te są jednobrzmiące – zmiana rozciąga się na nazwisko rodowe wyłącznie na wyraźne żądanie wnioskodawcy.

Uzasadnienie podania

/ważne powody/

Bezpośrednią przyczyną, z powodu której postanowiłam zmienić nazwisko, są narodziny mojej córki 3 lata temu. Nadmieniam, że nie jestem mężatką i moje dziecko nosi moje rodowe nazwisko. Pamiętam z dzieciństwa rozmaite uszczypliwe uwagi kierowane pod moim adresem z uwagi na moje śmiesznie brzmiące nazwisko. Chciałabym zaoszczędzić mojej córce podobnych traumatycznych przeżyć, których przyczyną byłyby złośliwe uwagi dotyczące naszego nazwiska. Bardzo ważna dla mnie jest zmiana nazwiska dokonana, zanim moja córka rozpocznie edukację w szkole. Reasumując, złożenie przeze mnie wniosku o zmianę nazwiska jest spowodowane wyłącznie dobrem mojego dziecka.

Data i miejsce urodzenia wnioskodawcy: *15 kwietnia 1979 roku, Kraków.*

Data i miejsce ślubu wnioskodawcy: *nie dotyczy.*

Jednocześnie zmiana nazwiska rozciąga się na małoletnie dzieci**:

- imię i nazwisko dziecka: *Anna Pierdas*
- data i miejsce urodzenia małoletniego dziecka***: *15 grudnia 2011 roku, Kraków*
- nr PESEL małoletniego dziecka***: *11121509826*
- aktualny adres stałego zameldowania w Krakowie lub ostatni adres stałego zameldowania w Krakowie małoletniego dziecka***: *ul. Spokojna 212, 31-571 Kraków*

Beata Pierdas
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy tylko sytuacji, gdy zmiana nazwiska rozciąga się na małoletnie dzieci

*** w sytuacji, gdy zmiana imienia lub (i) nazwiska dotyczy tylko małoletniego dziecka, albo gdy zmiana nazwiska rozciąga się na małoletnie dzieci

4. Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

- 1) Wniosek zawierający następujące dane (wzór wniosku stanowi załącznik do procedury):
 - a) imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe wnioskodawcy,
 - b) obecny lub ostatni adres miejsca zameldowania na pobyt stały,
 - c) w przypadku braku miejsca zameldowania na pobyt, o którym mowa w lit. b, adres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące,
 - d) aktualny stan cywilny, tj. kawaler, panna, żonaty, mężatka, rozwiedziony, rozwiedziona, wdowiec, wdowa,
 - e) numer PESEL,
 - f) imię (imiona) i nazwisko, o które ubiega się wnioskodawca oraz imiona i nazwiska małoletnich dzieci, na które ma się rozciągać zmiana nazwiska,
 - g) ważne powody uzasadniające wnioskowaną zmianę.
- 2) Odpis zupełny aktu urodzenia wnioskodawcy oraz odpisy zupełne aktów urodzenia jego małoletnich dzieci, jeżeli zmiana nazwiska rozciąga się na te dzieci (do wniosku nie dołącza się ww. odpisów aktów urodzenia, jeżeli znajdują się w USC, w którym osoba ubiega się o zmianę).
- 3) Odpis zupełny aktu małżeństwa wnioskodawcy, z ewentualną adnotacją o rozwodzie oraz adnotacją o powrocie osoby rozwiedzionej do poprzedniego nazwiska (do wniosku nie dołącza się odpisu aktu małżeństwa, jeżeli znajduje się w USC, w którym osoba ubiega się o zmianę).
- 4) Oświadczenie małoletniego dziecka, które ukończyło 13 lat, o wyrażeniu zgody na zmianę jego imienia, jak również zmianę nazwiska, jeżeli:
 - a) zmiana nazwiska ma dotyczyć tylko dziecka,
 - b) zmiana nazwiska dziecka ma nastąpić w związku z rozciągnięciem na dziecko zmiany nazwiska tylko jednego z rodziców.

Zgoda dziecka na zmianę jego imienia lub (i) nazwiska powinna zostać wyrażona osobiście lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Osoby zamieszkałe za granicą mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Oświadczenie rodzica niebędącego wnioskodawcą o wyrażeniu zgody na zmianę imienia jego małoletniego dziecka oraz zmianę nazwiska, jeżeli:
 - a) zmiana nazwiska ma dotyczyć tylko dziecka,
 - b) zmiana nazwiska dziecka ma nastąpić w związku z rozciągnięciem na dziecko zmiany nazwiska drugiego rodzica.

Zgoda drugiego z rodziców na zmianę imienia lub (i) nazwiska jego dziecka powinna zostać wyrażona osobiście lub w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Osoby zamieszkałe za granicą mogą wyrazić zgodę za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) Prawomocne orzeczenie sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej rodzica, który nie jest wnioskodawcą albo prawomocne orzeczenie sądu zezwalające na wystąpienie z wnioskiem o zmianę nazwiska lub (i) imienia dziecka.
- 7) Jeżeli z wnioskiem o zmianę nazwiska lub imienia dziecka występuje opiekun prawny ustanowiony przez sąd opiekuńczy lub (i) osoba pełniąca obowiązki rodziny zastępczej, do wniosku należy dołączyć:
 - a) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej lub (i) umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - b) prawomocne postanowienie sądu zezwalające na wystąpienie z wnioskiem o zmianę nazwiska lub (i) imienia dziecka do właściwych organów administracyjnych.
- 8) Inne dokumenty uzasadniające wnioskowaną zmianę imienia/nazwiska.
- 9) Dowód osobisty lub paszport – do wglądu.

5. Opłaty

- 1) Opłata skarbową za wydanie decyzji pozytywnej w sprawie zmiany imienia lub (i) nazwiska – 37,00 zł.

- 2) Opłata skarbową za wydanie decyzji odmownej w sprawie zmiany imienia lub (i) nazwiska – 10,00 zł.
- 3) Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej i wydanie zaświadczenia w sprawach o zmianę imienia (imion) lub nazwiska osób, którym bezprawnie je zmieniono, a także zstępnych i małżonków tych osób.
- 4) Zwolnione od opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
- 5) Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa 04 1240 2092 9462 3005 0000 0000 (np. na poczcie, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach banku Pekao SA na terenie Krakowa i w kasach Urzędu. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

6. Forma załatwienia

Decyzja o zmianie imienia lub (i) nazwiska albo decyzja odmowna o zmianie imienia lub (i) nazwiska.

7. Termin załatwienia

Do jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

8. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu

Nie dotyczy.

9. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

10. Podstawa prawna

- 1) art. 12 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (DzU nr 220, poz. 1414),
- 2) art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: DzU z 2013 r., poz. 267),
- 3) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: DzU z 2012 r., poz. 788),
- 4) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: DzU z 2012 r., poz. 1282).

11. Informacje dodatkowe dla klienta

- 1) Wniosek o zmianę imienia lub (i) nazwiska mogą złożyć:
 - a) osoby posiadające obywatelstwo polskie,
 - b) cudzoziemcy nieposiadający obywatelstwa żadnego państwa, jeżeli posiadają w Rzeczypospolitej Polskiej miejsce pobytu stałego,
 - c) cudzoziemcy, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy.
- 2) Zmiany imienia lub (i) nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, a w szczególności, gdy: wnioskodawca nosi imię lub nazwisko ośmieszające albo nieliczące z godnością człowieka, na imię lub nazwisko używane, albo które zostało bezprawnie zmienione, a także na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada.
- 3) Zmiany nazwiska nie można dokonać w przypadku ubiegania się o zmianę na nazwisko historyczne, wstawione w dziedzinie kultury, nauki, działalności politycznej, społecznej albo wojskowej, chyba że posiada się członków rodziny o tym nazwisku.
- 4) Obowiązująca od 13 czerwca 2009 r. ustawa o zmianie imienia i nazwiska wyłączyła możliwość działania strony na etapie złożenia wniosku oraz w toku przedmiotowego postępowania przy udziale pełnomocnika.
- 5) Strona zamieszkała za granicą jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
- 6) Zmiana nazwiska obojga rodziców zawsze rozciąga się na małoletnie dzieci i na dzieci, które zrodzą się z tego małżeństwa.
- 7) Wniosek o zmianę nazwiska składa każdy z małżonków oddzielnie, zaznaczając w nim o zmianę jakiego nazwiska się ubiega (rodowego czy nabytego).
- 8) Wniosek o zmianę imienia lub (i) nazwiska składa się osobiście we właściwej miejscowo siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego.

Ustawa przewiduje dwa wyjątki od powyższej zasady:

- a) osoby zamieszkałe za granicą wniosek o zmianę mogą złożyć za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) wniosek można złożyć w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym.
- 9) Jeżeli nie można ustalić obecnego lub ostatniego adresu zameldowania na pobyt stały wnioskodawcy, właściwym w sprawie jest kierownik urzędu stanu cywilnego dla miasta stołecznego Warszawy.

Wyciąg z instrukcji kancelaryjnej stosowanej w urzędzie

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Symbol komórki organizacyjnej prowadzącej akta	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
		535		Stan cywilny			
			5350	Statystyka urodzeń, małżeństw, zgonów	A	USC	
			5351	Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany	A	USC	
			5352	Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego	B5 ^{*)}	USC	^{*)} podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
			5353	Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg	B10 ^{*)}	USC	^{*)} podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
			5354	Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca	B5 ^{*)}	USC	^{*)} podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
			5355	Zmiany imion i nazwisk	B10 ^{*)}	USC	^{*)} podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
			5363	Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego	B5	USC	

Formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie

rok	(referent)	(symbol kom. org.)	(oznacz. teczki)	(tytuł teczki wg wykazu akt)		
Lp.	SPRAWA (krótka treść)	OD KOGO WPLYNEŁA		DATA		UWAGI (sposób załatwienia)
		znak pisma	z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	
3						

multimedia
on-line

Formularz wezwania do poprawienia błędów w podaniu i usunięcia braków

Urząd Miasta Krakowa ul. Lubelska 27 30-003 Kraków	Kraków, dnia
Znak sprawy:	Pani/Pan
WEZWANIE	
Na podstawie art. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (DzU z 2013 r., poz. 267) wzywam Panią/Pana do usunięcia błędów i braków w podaniu o zmianę nazwiska z dnia r. w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.	
Usunięcie nieprawidłowości polega na:	
Pouczenie Nieusunięcie powyższych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie podania o zmianę nazwiska bez rozpatrzenia.	
 (podpis)

Formularz decyzji administracyjnej o zmianie nazwiska

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego ul. Lubelska 27 30-003 Kraków	Kraków, dnia
Znak sprawy:	
DECYZJA nr	
Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: DzU z 2013 r., poz. 267) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 12 ustawy z 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (DzU nr 220, poz. 1414), po rozpatrzeniu wniosku Pani Barbary Pierdas z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany nazwiska Pani i małoletniego dziecka	
ORZEKAM	
.....	
UZASADNIENIE	
.....	
POUCZENIE	
.....	
Otrzymują: 1. Prezydent Miasta Krakowa 2. a/a	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (pieczęć imienna i podpis)

Fragmety ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (DzU z 2013 r., poz. 267)
Dział II. Postępowanie
Rozdział 1. Wszczęcie postępowania

Art. 61. § 1. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.

§ 2. Organ administracji publicznej może ze względu na szczególnie ważny interes strony wszcząć z urzędu postępowanie także w sprawie, w której przepis prawa wymaga wniosku strony. Organ obowiązany jest uzyskać na to zgodę strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody – postępowanie umorzyć.

§ 3. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

§ 3a. Datą wszczęcia postępowania na żądanie strony wniesione drogą elektroniczną jest dzień wprowadzenia żądania do systemu teleinformatycznego organu administracji publicznej.

§ 4. O wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron należy zawiadomić wszystkie osoby będące stronami w sprawie.

(...)

Art. 63. § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.

§ 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

§ 3a. Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

- 1) być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz
- 2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań wg określonego wzoru.

§ 4. Organ administracji publicznej jest obowiązany potwierdzić wniesienie podania, jeżeli wnoszący tego zażąda. W przypadku wniesienia podania w formie dokumentu elektronicznego organ jest obowiązany potwierdzić wniesienie podania przez doręczenie urzędowego poświadczenia odbioru na wskazany przez wnoszącego adres elektroniczny.

Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania.

§ 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

(...)

Rozdział 7. Decyzje

Art. 104. § 1. Organ administracji publicznej załatwia sprawę przez wydanie decyzji, chyba że przepisy kodeksu stanowią inaczej.

§ 2. Decyzje rozstrzygają sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończą sprawę w danej instancji.

(...)

Art. 107. § 1. Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji lub, jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Decyzja, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi.

§ 2. Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.

§ 3. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym

dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

§ 4. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji rozstrzygających sporne interesy stron oraz decyzji wydanych na skutek odwołania.

§ 5. Organ może odstąpić od uzasadnienia decyzji również w przypadkach, w których z dotychczasowych przepisów ustawowych wynikała możliwość zaniechania lub ograniczenia uzasadnienia ze względu na interes bezpieczeństwa Państwa lub porządek publiczny.

**Fragmenty ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska
(DzU nr 220, poz. 1414)**

Art. 1. Ustawa określa zasady zmiany imienia lub nazwiska na inne imię lub nazwisko oraz właściwość organów administracji publicznej i tryb postępowania w sprawach zmiany imienia lub nazwiska.

Art. 2. Ustawę stosuje się do:

- 1) obywateli polskich;
- 2) cudzoziemców nieposiadających obywatelstwa żadnego państwa, jeżeli posiadają w Rzeczypospolitej Polskiej miejsce pobytu stałego;
- 3) cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 2.

Art. 3. W rozumieniu ustawy:

- 1) zmiana imienia oznacza zmianę na inne imię lub zmianę pisowni imienia;
- 2) zmiana nazwiska oznacza zmianę na inne nazwisko, zmianę pisowni nazwiska lub zmianę nazwiska ze względu na formę właściwą dla rodzaju żeńskiego lub męskiego;
- 3) członkiem rodziny jest małżonek i wstępny osoby ubiegającej się o zmianę imienia lub nazwiska.

Art. 4. 1. Zmiany imienia lub nazwiska można dokonać wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności gdy dotyczą zmiany:

- 1) imienia lub nazwiska ośmieszającego albo nieliczącego z godnością człowieka;
- 2) na imię lub nazwisko używane;
- 3) na imię lub nazwisko, które zostało bezprawnie zmienione;
- 4) na imię lub nazwisko noszone zgodnie z przepisami prawa państwa, którego obywatelstwo również się posiada.

(...)

Art. 7. 1. Zmiana nazwiska może dotyczyć nazwiska noszonego aktualnie lub nazwiska rodowego.

(...)

Art. 8. 2. Zmiana nazwiska jednego z rodziców rozciąga się na małoletnie dzieci pod warunkiem, że drugi z rodziców wyraził na to zgodę, chyba że nie ma on pełnej zdolności do czynności prawnych, nie żyje lub nie jest znany albo jest pozbawiony władzy rodzicielskiej. Jeżeli w chwili zmiany nazwiska dziecko ukończyło 13 lat, do zmiany nazwiska dziecka jest potrzebne także wyrażenie zgody przez dziecko.

(...)

Art. 9. 1. Zmiana imienia lub nazwiska następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o zmianę, zwanej dalej „wnioskodawcą”.

2. Zmiana imienia lub nazwiska małoletniego dziecka następuje na pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka. Przepisy art. 8 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

Art. 10. 1. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska składa się osobiście do organu, o którym mowa w art. 12.

(...)

Art. 11. 1. Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska zawiera:

1) dane osoby, której zmiana dotyczy:

- a) imię (imiona), nazwisko oraz nazwisko rodowe,
- b) adres miejsca zameldowania na pobyt stały lub ostatni pobyt stały,
- c) w przypadku braku miejsca zameldowania na pobyt, o którym mowa w lit. b, adres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące,
- d) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, zwany dalej „numerem PESEL”;

2) imię i nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana;

3) uzasadnienie.

2. Do wniosku o zmianę nazwiska dołącza się:

- 1) odpis zupełny aktu urodzenia;
- 2) odpis zupełny aktu małżeństwa;
- 3) odpisy zupełne aktów urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana nazwiska rozciąga się na dzieci;
- 4) inne dokumenty uzasadniające zmianę nazwiska.

(...)

Art. 12. 1. Decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę imienia lub nazwiska bądź o odmowie wyrażenia zgody na zmianę imienia lub nazwiska wydaje kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego wnioskodawcy albo jego zastępcę, a w przypadku braku takiego miejsca – kierownik urzędu stanu cywilnego właściwy ze względu na ostatnie miejsce pobytu stałego wnioskodawcy albo jego zastępcę.

(...)

Ocnie podlegać będzie:

- wypełniony formularz spisu spraw prowadzonych w urzędzie – rezultat 1,
- wypełniony formularz wezwania do poprawienia błędów w podaniu i usunięcia braków – rezultat 2,
- wypełniony formularz decyzji administracyjnej o zmianie nazwiska – rezultat 3.

Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- kompletność i poprawność merytoryczną zapisów w spisie spraw,
- kompletność i zgodność zapisów w wezwaniu ze stanem faktycznym i przepisami prawa,
- zgodność sporządzonej decyzji administracyjnej z poprawnie wypełnionym wnioskiem i przepisami prawa.